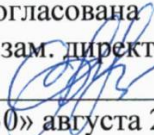


Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Березовский район
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
**ИГРИМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА СОБЯНИНА ГАВРИИЛА ЕПИФАНОВИЧА**

Рассмотрена и одобрена
методическим объединением
Протокол № 1
от «30» августа 2021 г.

Согласована
с зам. директора
 /Т.А.Салий/
«30» августа 2021 г.

Утверждена приказом
директора школы
от «30» августа 2021 года
№ 55/2-А



**Рабочая программа
индивидуального обучения
по русскому языку
для Корсаковой Екатерины
9 класс
2021-2022 учебный год.**

Составитель:

*Карымова Валентина Алексеевна,
учитель русского языка и
литературы высшей
квалификационной категории*

Игрим

2021 г.

Пояснительная записка.

Рабочая программа по русскому языку для обучающейся Корсаковой Екатерины разработана в соответствии с Законом РФ «Об образовании», на основе требований к результатам основного общего образования, представленных в Федеральном государственном образовательном стандарте общего образования второго поколения, требований к уровню подготовки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Рабочая программа ориентирована на учебник «Русский язык 9 класс» для образовательных учреждений, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы под редакцией Н.Г.Галунчиковой, Э.В. Якубовской. - М.: Просвещение, 2019г. Срок реализации рабочей программы 1 год.

Согласно учебному плану школы на 2021-2022 учебный год на изучение русского языка в 9 классе отводится 70 часов из расчета 2 часа в неделю.

В рабочей программе 5 часов отведено на повторение содержания образования, освоенного обучающимися в 2020-2021 учебном году в условиях дистанционного обучения.

Рабочая программа реализуется с учетом программы воспитания обучающихся.

Требования к знаниям, умениям и навыкам для обучающихся ОВЗ адаптированной программы к концу 9 класса

Главная цель обучения русскому языку в специальном (коррекционном) учреждении состоит в том, чтобы обеспечить языковое развитие учащихся, помочь им овладеть речевой деятельностью: сформировать умения и навыки грамотного письма, рационального чтения, полноценного восприятия звучащей речи, научить их свободно, правильно говорить и писать на родном

Учащиеся должны:

- получить достаточно прочные навыки грамотного письма на основе изучения элементарного курса грамматики;
- научиться правильно и последовательно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- быть социально адаптированными в плане общего развития и сформированности нравственных качеств.

Специальная задача коррекции речи и мышления умственно отсталых школьников является составной частью учебного процесса и решается при формировании у них знаний, умений и навыков, воспитания личности.

Грамматика и правописание. В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

Звуки и буквы. В 5 – 9 классах продолжается работа по звукобуквенному анализу. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

Слово. С 5 класса начинается систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания. Основными темами являются состав слова и части речи.

Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря учащихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов) и др.

Части речи изучаются в том объеме, который необходим учащимся для выработки практических навыков устной и письменной речи – обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Предложение. Изучение предложений имеет особое значение для подготовки умственно отсталого школьника к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. Необходимо организовать работу так, чтобы в процессе упражнений формировать у школьников навыки построения простого предложения разной степени распространенности и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Связная речь. Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности умственно отсталых школьников излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию во 2 – 4 классах. Подготовительные упражнения – ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую обучающимся 5 – 9 классов овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

В этих же классах школьникам прививаются навыки **делового письма**. Обучение осуществляется по двум направлениям: обучающиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (бланков, квитанций и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, расписки и др.).

Графические навыки у учащихся формируются главным образом во 2-4 классах, хотя внимание к четкому и аккуратному письму должно иметь место и в старших классах.

Содержание программы

Предложение

Простые и сложные предложения.

Обращение. Использование обращения в диалоге.

Слово. Состав слова.

Корень и однокоренные слова

Образование слов с помощью суффиксов.

Образование слов с помощью приставок.

Сложные слова. Образование сложных слов.

Сложносокращённые слова.

Существительное.

Значение существительного в речи.

Составление сочетаний существительного с существительным. Связь слов в словосочетании.

Несклоняемые существительные. Определение их рода.

Сочетание прилагательных с несклоняемыми существительными.

Имя существительное. Закрепление.

Прилагательное.

Значение прилагательного в речи

Употребление прилагательных в прямом и переносном значении.

Согласование имени прилагательного с именем существительными.

Правописание падежных окончаний имён прилагательных.

Склонение прилагательных на –ий, –ье, –ья..

Склонение прилагательных на –ьи

Местоимение.

Значение местоимений в речи.

Употребление местоимений в тексте.

Лицо и число местоимений.

Изменение местоимений по падежам.

Правописание личных местоимений с предлогами.

Правописание местоимений 3-го лица.

Глагол.

Глаголы, близкие и противоположные по значению.

Употребление глаголов в прямом и переносном значении.

Употребление глаголов со значением отрицания.

Неопределённая форма глагола. Правописание глаголов в неопределённой форме.

Различие и правописание глаголов на –тся и –ться.

Изменение глаголов по лицам и числам.

Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.

Повелительная форма глагола.

Правописание глаголов в повелительной форме.

Повторение по теме «Мягкий знак (Ь) в глаголах.»

Наречие

Наречие как часть речи.

Наречия противоположные и близкие по значению.

Наречия, характеризующие глаголы речи.

Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении.

Правописание наречий с а и о на конце.

Числительное.

Понятие об имени числительном как части речи.

Простые и составные числительные.

Словосочетания с числительными.

Правописание числительных от 5 до 20 ,30.

Правописание числительных от 50 до 80.

Различие числительных с ь в конце и в середине.

Правописание числительных 90, 200, 300,400.

Правописание числительных от 500 до 900.

Правописание числительных.

Предложение

Различие простых и сложных предложений.

Сложное предложение с союзом что.

Сложное предложение с союзом чтобы.

Сложное предложение с союзом потому что.

Сложное предложение с союзом когда.

Сложные предложения. Закрепление.

Повторение.

Составление групп однокоренных слов разных частей речи.

Согласование слов в словосочетании

Предложение.

Тематическое планирование с учётом рабочей программы воспитания.

№ урока	Раздел (количество часов) Тема урока	Кол-во часов
	Предложение	
1	Простые и сложные предложения.	1
2	Сложные предложения.	1
3	Обращение. Использование обращения в диалоге.	1
	Слово. Состав слова.	
4	Корень и однокоренные слова	1
5	Образование слов с помощью суффиксов.	1
6	Образование слов с помощью приставок.	1
7	Сложные слова. Образование сложных слов.	1
8	Сложносокращённые слова.	1
9	Правописание сложносокращённых слов.	1
	Существительное.	
10	Значение существительного в речи.	1
11	Составление сочетаний существительного с существительным. Связь слов в словосочетании.	1
12	Несклоняемые существительные. Определение их рода.	1
13	Сочетание прилагательных с несклоняемыми существительными.	1

14	Имя существительное. Закрепление.	1
15	Контрольный диктант.	1
16	Работа над ошибками	
	Прилагательное.	1
17	Значение прилагательного в речи	1
18	Употребление прилагательных в прямом и переносном значении.	1
19	Согласование имени прилагательного с именем существительными.	1
20	Правописание падежных окончаний имён прилагательных.	1
21	Склонение прилагательных на –ий, –ье, –ья..	1
22	Склонение прилагательных на –ьи	1
	Местоимение.	
23	Значение местоимений в речи.	1
24	Употребление местоимений в тексте.	1
25	Лицо и число местоимений.	1
26	Изменение местоимений по падежам.	1
27	Правописание личных местоимений с предлогами.	1
28	Правописание местоимений 3-го лица.	1
	Глагол.	
29	Глаголы, близкие и противоположные по значению.	1
30	Употребление глаголов в прямом и переносном значении.	1
31	Употребление глаголов со значением отрицания.	1
32	Контрольный диктант.	1
33	Работа над ошибками	
34	Неопределённая форма глагола. Правописание глаголов в неопределённой форме.	1
35	Различие и правописание глаголов на –тся и –ться.	1
36	Изменение глаголов по лицам и числам.	1
37	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.	1
38	Повелительная форма глагола.	1
39	Правописание глаголов в повелительной форме.	1
40	Повторение по теме «Мягкий знак (Ь) в глаголах.»	1
	Наречие	
41	Наречие как часть речи.	1
42	Наречия противоположные и близкие по значению.	1
43	Наречия, характеризующие глаголы речи.	1
44	Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении.	1
45	Правописание наречий с а и о на конце.	1
	Числительное	
46	Понятие об имени числительном как части речи.	1
47	Простые и составные числительные.	1
48	Словосочетания с числительными.	1
49-50	Правописание числительных от 5 до 20 ,30.	2
51-52	Правописание числительных от 50 до 80.	2
53	Контрольный диктант.	1
54	Различие числительных с ь в конце и в середине.	1
55-56	Правописание числительных 90, 200, 300,400.	2
57-58	Правописание числительных от 500 до 900.	2
59	Правописание числительных.	2
	Предложение	

60	Различие простых и сложных предложений.	1
61	Сложное предложение с союзом что .	1
62	Сложное предложение с союзом чтобы .	1
63	Сложное предложение с союзом потому что .	1
64	Сложное предложение с союзом когда .	1
65	Сложные предложения. Закрепление.	1
66	Контрольный диктант.	1
	Повторение.	
67	Составление групп однокоренных слов разных частей речи.	1
68	Согласование слов в словосочетании	1
69-70	Предложение.	2