

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра,
Березовский район
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
ИГРИМСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
имени Героя Советского Союза Собянина
Гавриила Елифановича
628146 Кооперативная, 15, п. Игрим,
Березовский район, ХМАО-Югра
Тел.: (34674) 3-18-22 Факс: (34674) 3-18-72,
e-mail: 86sch2-igrim@mail.ru



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также о ликвидации академической задолженности обучающимися

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее Положение) разработано в соответствии с федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» (с п.2 ст.30, п.10 ч.3 ст.28, ч.2ст 30, ч.1ст.58), нормативными правовыми документами федерального уровня, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Игримской средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Собянина Г.Е. общеобразовательной организации и регламентирует содержание и порядок.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ Игримской СОШ имени Героя Советского Союза Собянина Г.Е., их перевод в следующий класс по итогам учебного года (освоение образовательной программы каждого уровня).

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению» качество образовательного процесса и отражает динамику индивидуальных образовательных достижений, обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации по предметам, которые включены в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами школы.

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений это: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители).

1.8. Промежуточная аттестация- это любой вид аттестации обучающихся во всех классах, кроме государственной (итоговой), проводимой по окончании основного общего и среднего общего образования.

1.9. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса 2 полугодия.

1.10. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

1.11. Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:

- годовую аттестацию- оценка качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;

-четвертную и полугодовую аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части, темы конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;

- текущую аттестацию-оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предметов процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

1.12 Формы контроля качества усвоения содержания учебных программ, обучающихся являются:

- формы письменной проверки:

- Письменная проверка- это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов(заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях, письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

1.13 формы устной проверки:

- устная проверка- устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

1.14 комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

1.15 при проведении контроля качества освоения содержания учебных программ, обучающихся могут использовать информационно- коммуникативные технологии.

1.16 в соответствии с Уставом учреждения при промежуточной аттестации обучающихся применяются пятибалльная система оценивания в виде отметки.

1.17 Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжение обучения в классах и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к итоговой государственной аттестации. Решение по данным вопросам принимаются Педагогическим советом школы.

II.Содержание и формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течении учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно - коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2 Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогом, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно- тематических планах, рабочих программ педагога. Формы текущего контроля успеваемости – оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др. Руководители методических объединений, заместитель руководителя учреждения контролируют ход текущего контроля успеваемости

обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.3 Текущий контроль успеваемости в 1-х классах и 1 полугодие 2-х классов осуществляется качественно, без фиксации достижений, обучающихся в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.4 По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества.

2.5 При изучении элективных курсов применяется безотметочная система оценивания.

2.6 Успеваемость всех обучающихся 2 (второе полугодие) - 11 классов Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.2.4 и п.2.5.

2.7 Оценка устного ответа, обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный журнал в виде отметки 5-ти балльной системе в конце урока.

2.8 Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ, обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляют в классный журнал две отметки.

2.9 Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за сочинение по русскому языку и литературе (они заносятся в журнал через 2 урока после проведения сочинения, изложения).

2.10 Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю предметам, включенным в этот план.

2.11 Обучающиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

2.12 Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости, учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости, учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

III. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации.

3.1 Четвертная (2-9кл), полугодовая (10-11кл) промежуточная аттестация обучающихся ОУ проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определённого временного промежутка (четверть, полугодие).

3.2 отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3 Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

3.4 при пропуске обучающимся по уважительной причине более 2/3 (67%) учебного времени, отводимого на изучении предмета, при отсутствии минимального количества

отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся на аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

3.5 обучающийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную, полугодовую аттестацию. В первом классе в течении первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

3.6 Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации через электронный журнал, а также путем выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации- в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение сдаётся директору школы.

IV. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.

4.1 годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2- 11 классов. Промежуточная аттестация, обучающихся за год может проводится письменно, устно, в других формах.

4.2 Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-х классов проводится на основе контрольных диагностических работ.

4.3 Формами проведения годовой письменной аттестации 2-8, 10 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и другие формы.

4.4 К устным формам годовой аттестации относятся; проверка техники чтения, защита реферата или исследовательской работы, зачет, собеседование и другие.

4.5 требования ко времени проведения годовой аттестации:

- Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий;
- Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведённого на 1-2 стандартных уроков.
- В соответствии со школой трудности отдельных предметов, а также с возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольные мероприятия проводятся не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

4.5 К промежуточной годовой аттестации допускаются все обучающиеся 2-11 классов.

4.6 Годовая аттестация обучающихся 9-х и 11-х классов осуществляется по оценкам, полученным в течение учебного года, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного года по данному предмету.

4.7 При выставлении годовой оценки следует учитывать оценки за четверти (2 - 9 классы), полугодия (10-11 классы). Годовая оценка выставляется как среднее арифметическое четвертных (2-9 классы) и полугодовых (10-11 классы) оценок.

4.8 При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.

4.9 Итоговые отметки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены не позднее даты утвержденной приказом директора школы.

4.10. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета Учреждения основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

4.11. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и Педагогического совета Учреждения.

V. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы,

сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия:

- Комиссия формируется по предметному принципу;
- Состав предметной комиссии определяется директором школы в количестве не менее 3-х человек.

5.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.8. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.9 Обучающиеся 1-го класса могут быть отставлены на повторный год обучения:

- В соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- С согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета школы о не усвоении обучающимся программы 1-го класса.

5.9. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

VI Промежуточная аттестация экстернов.

6.1 Обучающиеся, освоившие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования. Семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе.

6.2 Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.3 Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на основании заявления его родителей

(законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедура зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора школы.

6.4 Образовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы при условии посменно выраженного согласия с Правилами пользования библиотечного фонда.

6.5 По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагог-психолога школы.

6.6 Промежуточная аттестация экстерна проводится:

- В соответствии с расписанием (графиком), утвержденным директором школы за 3 месяца до ее проведения;

- Предметной комиссией, в количестве 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением (администрацией школы).

- Предметная комиссия утверждается приказом директора школы.

6.7 Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

6.8 Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией в установленном законодательством РФ порядке.

6.9 на основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

6.10 В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном настоящим Положением.

6.11 экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для прохождения обучения.

6.12 В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации на одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические за должности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ.

VII. Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации.

7.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители Учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

7.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право: -проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта; - давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным

представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

7.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права: -использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся за текущий учебный год; -использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Учреждения; -оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

7.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через электронный журнал, дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю Учреждения.

7.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением.

7.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением. 7.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

7.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

7.9. Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

7.10. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

VIII. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся

8.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронном журнале в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены согласно приказа директора школы об окончании учебного года. 8.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе

промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации.

IX Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение.

9.1 Инициатива внесение изменений и (или) дополнений в настоящее положение может исходить от органов коллегиального управления, представителей органов работников, обучающихся, родителей, администрации МБОУ Игримской СОШ имени Героя Советского Союза Собянина Г.Е.

9.2 Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления (Совет школы), педагогические работники.

9.3 Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами и утверждаются приказом директора школы.

9.4 Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующим за годом принятия решения о внесении изменений.